تأسیس ۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

دفتر طرح و برنامه

راهنمای شرکت در دوره های آموزشی

مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

تهیه و تنظیم:

منصوره آب نیکی

واحد آمار و اطلاعات

دی ماه ۱۳۹۵

مقدمه

راهنمای حاضر به منظور تسهیل در فرایند شرکت در "دوره‌های آموزشی مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت استان تهران" تهیه شده است. این راهنما سعی می‌کند به صورت شفاف و ساده نحوه شرکت در دوره‌های آموزشی را آموزش دهد تا ضمن سهولت در روند ثبت نام، در وقت همکاران نیز صرفه‌جویی شود.

چه کسانی می‌توانند در این دوره‌ها شرکت کنند

بنا بر بخشنامه نظام آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی، تمامی کارمندان رسمی و پیمانی (اعم از مدیران و کارکنان) در شمول این نظام آموزشی قرار داشته و شرکت کارمندان قرارداد کار معین نیز در دوره‌های آموزشی موضوع این نظام بر اساس مفاد این بخشنامه و نیاز دستگاه اجرایی، الزامی است.

اقدامات لازم قبل از ثبت نام در دوره های آموزشی

داوطلبان شرکت در دوره‌های آموزشی می‌بایست قبل از ثبت نام در دوره‌ها، ابتدا درخواست خود جهت شرکت در دوره‌های آموزشی را با ذکر عنوان، ساعت برگزاری و شهریه دوره یا دوره‌های مورد نظر، به مدیر حوزه خود ارائه داده و در صورت موافقت، مدیر مربوطه درخواست داوطلب را به همراه نامه‌ای به دفتر طرح و برنامه دانشگاه ارسال نماید. پس از بررسی‌های این دفتر، درصورت بلامانع بودن ثبت نام در دوره‌ها، پاسخ نامه به امور اداری دانشگاه ارسال و آنها معرفی‌نامه داوطلب به مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده-نگری را صادر و به ایشان ارجاع می‌نمایند.

البته لازم به ذکر است جهت شرکت در دوره‌های آموزشی نیازی به ارائه معرفی‌نامه از سوی دانشگاه به آن مرکز وجود ندارد و در حال حاضر ثبت نام در دوره‌های آموزشی آن مرکز به صورت غیرحضوری انجام می-گیرد.

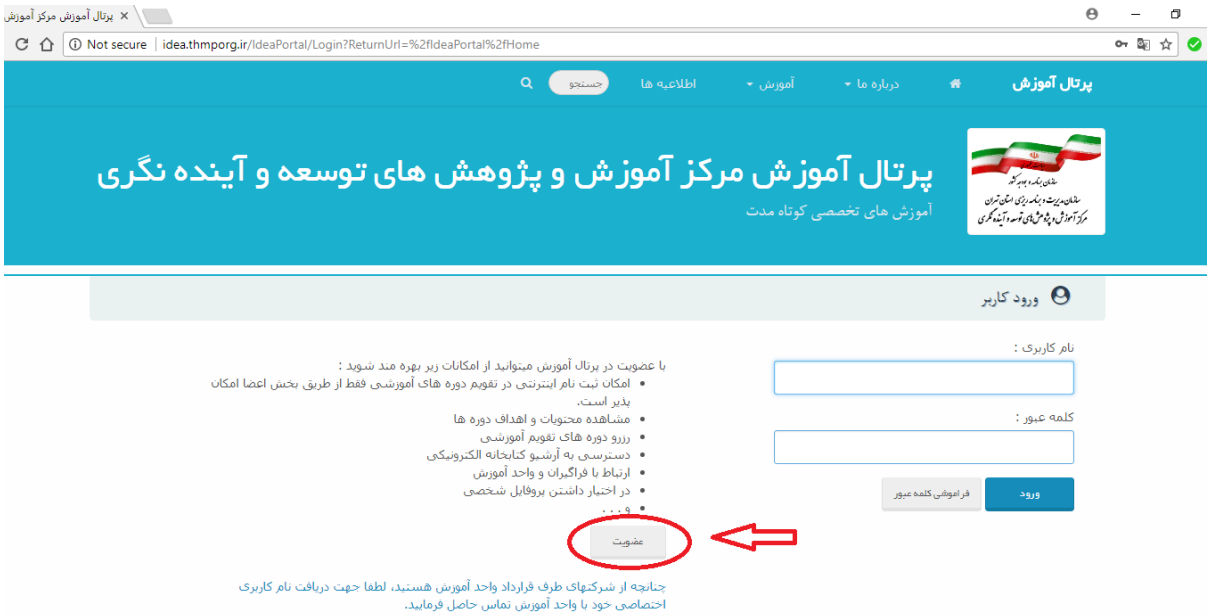
توجه: جهت ثبت نام در دوره‌های آموزشی مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری، ثبت نام در پرتال آموزش آن مرکز الزامی است.

نحوه ثبت نام الکترونیکی

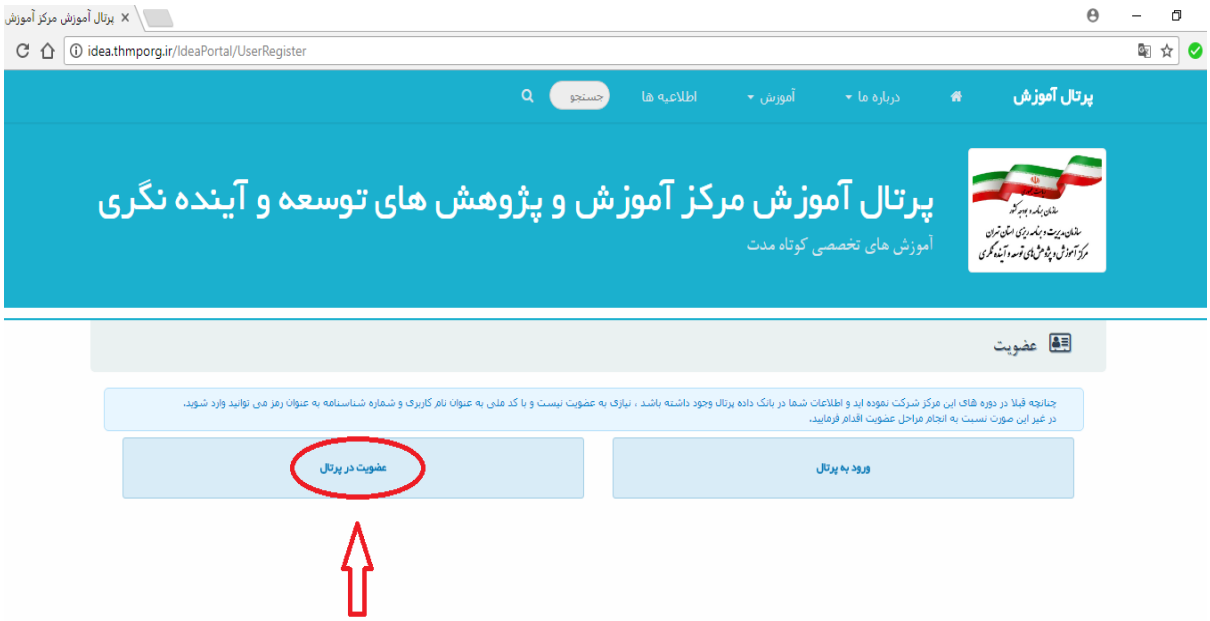
۱. مراجعه به سایت amoozesh.thmporg.ir

۲. انتخاب گزینه سامانه آموزش الکترونیکی کارکنان استان تهران

۳. انتخاب گزینه عضویت



۴. انتخاب گزینه عضویت در پرتال



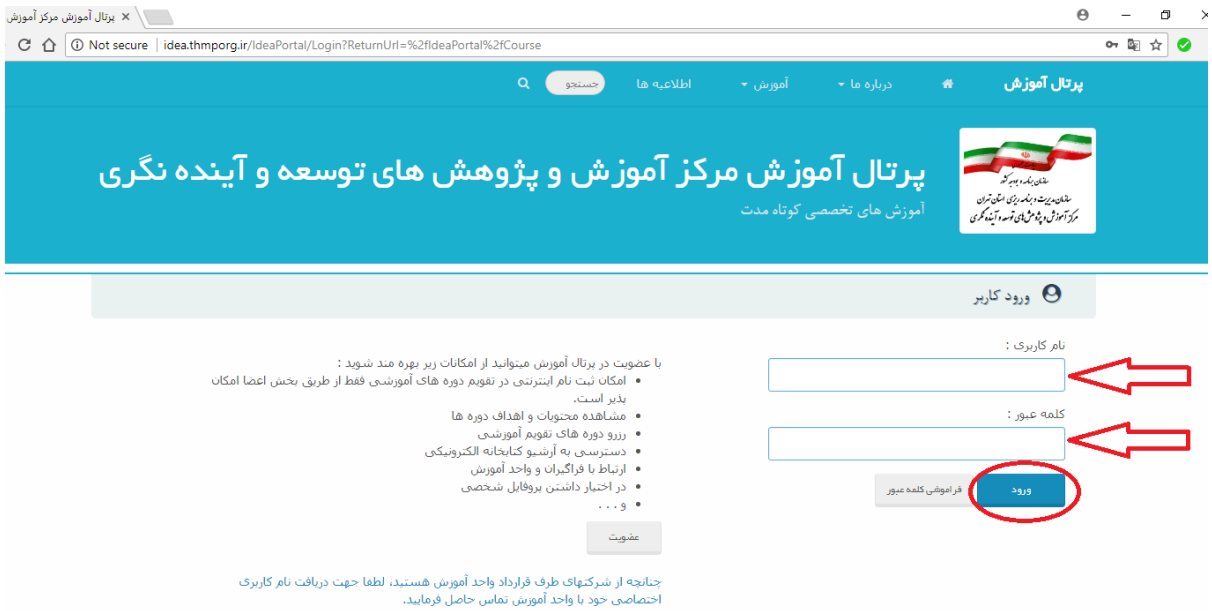
۵. تکمیل فرم مشخصات

۶. انتظار برای تأیید عضویت توسط کارشناسان آموزش آن مرکز

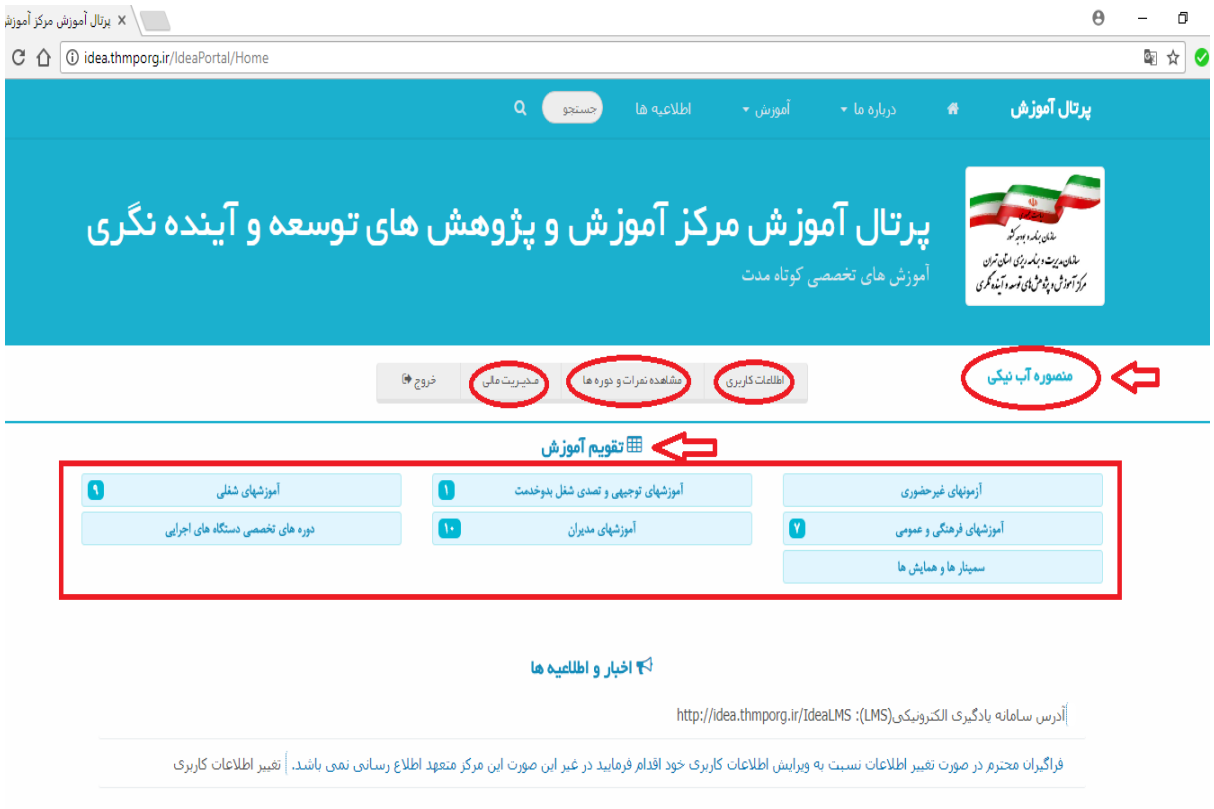
در صورت تأیید عضویت توسط آن مرکز، شما می‌توانید با نام کاربری و کلمه عبور خود وارد پرتال شوید. در واقع چنانچه توانستید وارد پرتال شوید و پیغامی مشاهده نکردید، عضویت شما تأیید شده است.

نحوه ثبت نام در دوره‌های آموزشی

۱. ورود به پرتال آموزش مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری با نام کاربری و کلمه عبور انتخاب شده توسط داوطلب



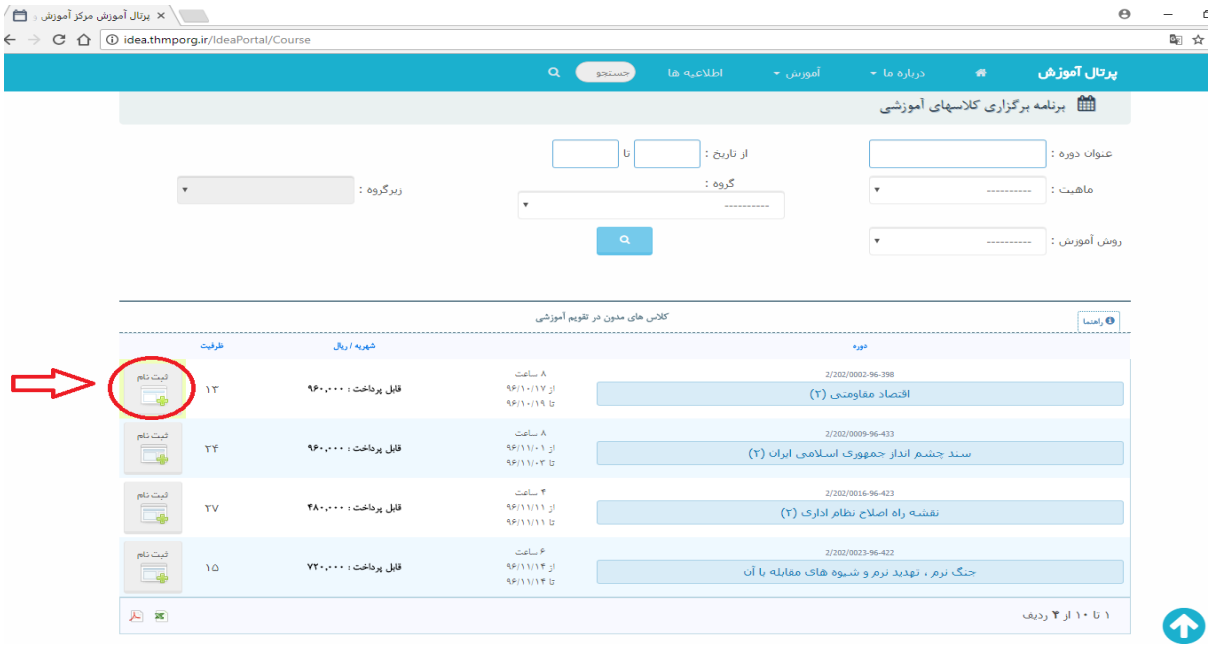
پس از ورود به پرتال، نام و نام‌خانوادگی شما در سمت راست تصویر دیده می‌شود. همچنین شما قادر به رویت دوره‌ها و تقویم آموزشی خواهید بود.



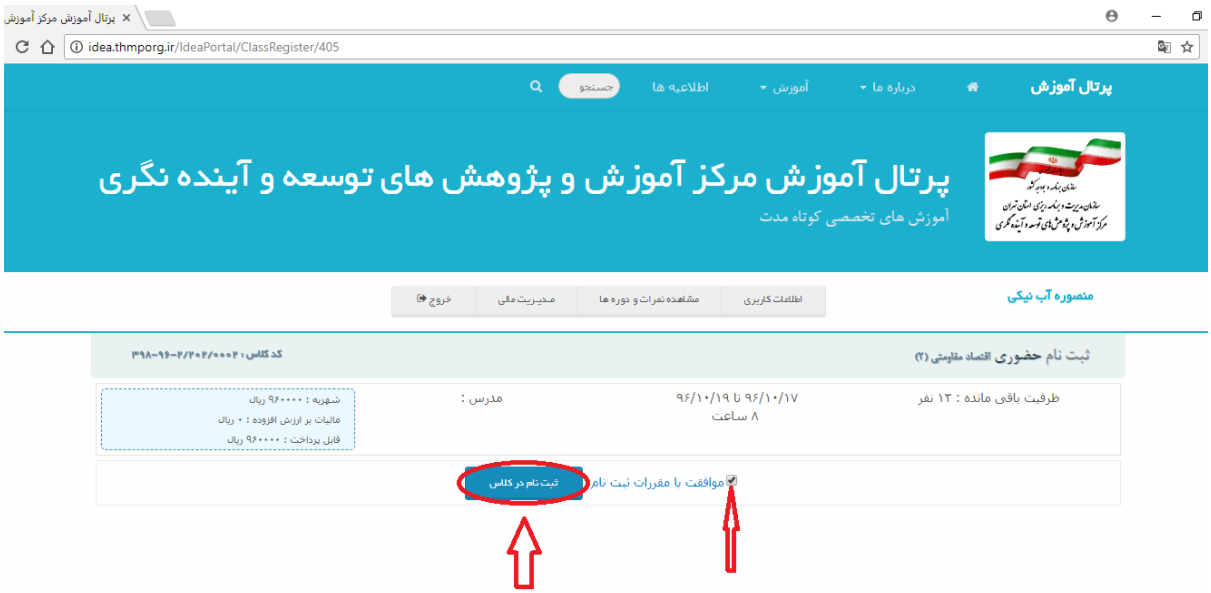
۲. انتخاب گزینه تقویم آموزشی (و یا انتخاب دوره‌های تفکیک شده به صورتی که در جداول آبی رنگ آمده است) و جستجوی دوره مورد نظر از طریق عنوان و یا تاریخ برگزاری آن

توجه: درصورت انتخاب گزینه تقویم آموزشی، تمامی دوره‌های آموزشی فعال (که هنوز برگزار نشده است) در چند صفحه نمایش داده می‌شوند.

۳. ثبت نام در دوره مورد نظر از طریق انتخاب گزینه ثبت نام در سمت چپ نام دوره و تاریخ برگزاری آن

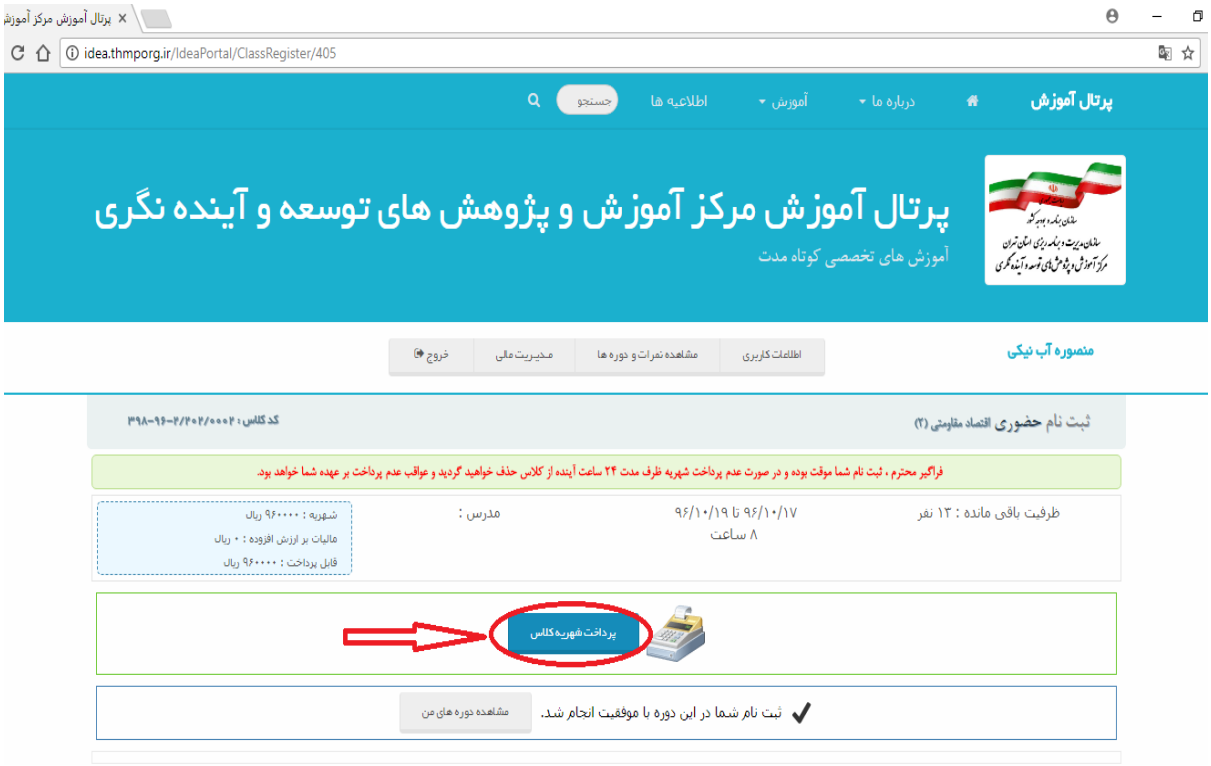


سپس موافقت با مقررات ثبت نام با زدن تیک آن و سپس زدن گزینه تأیید، و کلیک بر روی جعبه ثبت نام در کلاس

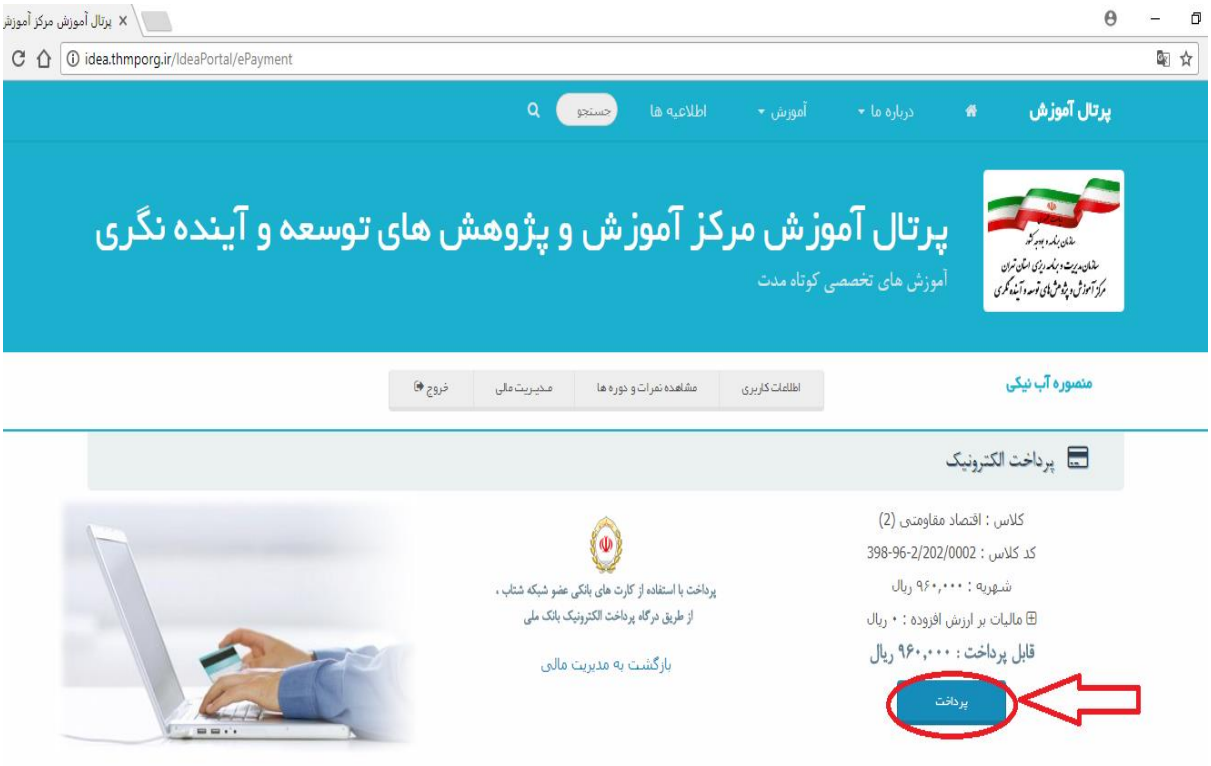


پس از ثبت نام در کلاس، شهریه کلاس می بایست تا ۲۴ ساعت بعد بصورت آنلاین پرداخت گردد.

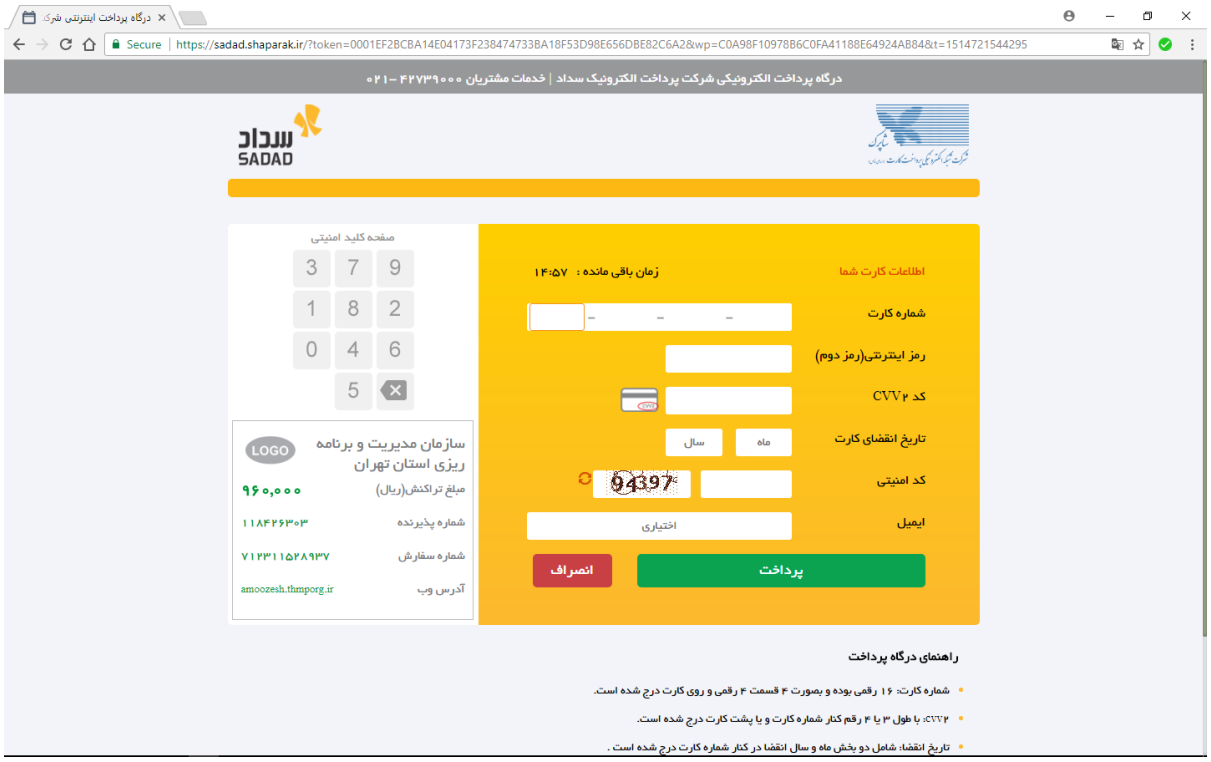
۴. پرداخت شهریه به صورت آنلاین: انتخاب گزینه پرداخت شهریه کلاس



پس از مشاهده نام دوره و مبلغ شهریه، انتخاب گزینه پرداخت



ورود به صفحه پرداخت اینترنتی و پرداخت شهریه به صورت آنلاین



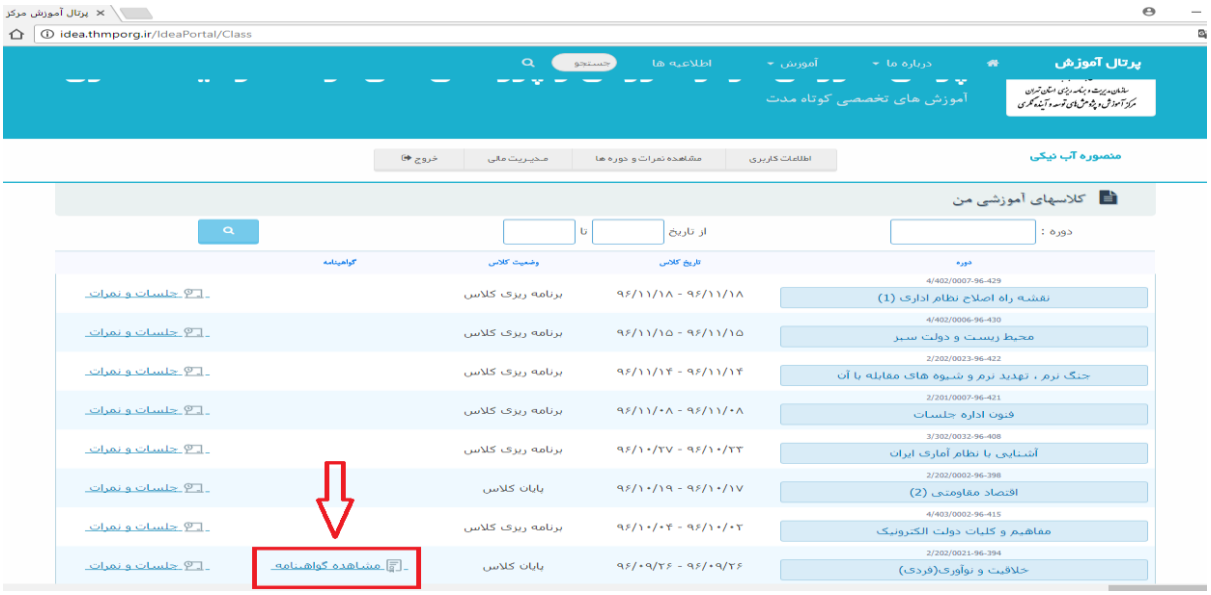
پس از انجام این مراحل ثبت نام به صورت قطعی انجام شده است و لازم است در تاریخ مشخص شده در هر دوره به آدرس زیر مراجعه نمایید.

آدرس محل برگزاری کلاسها:

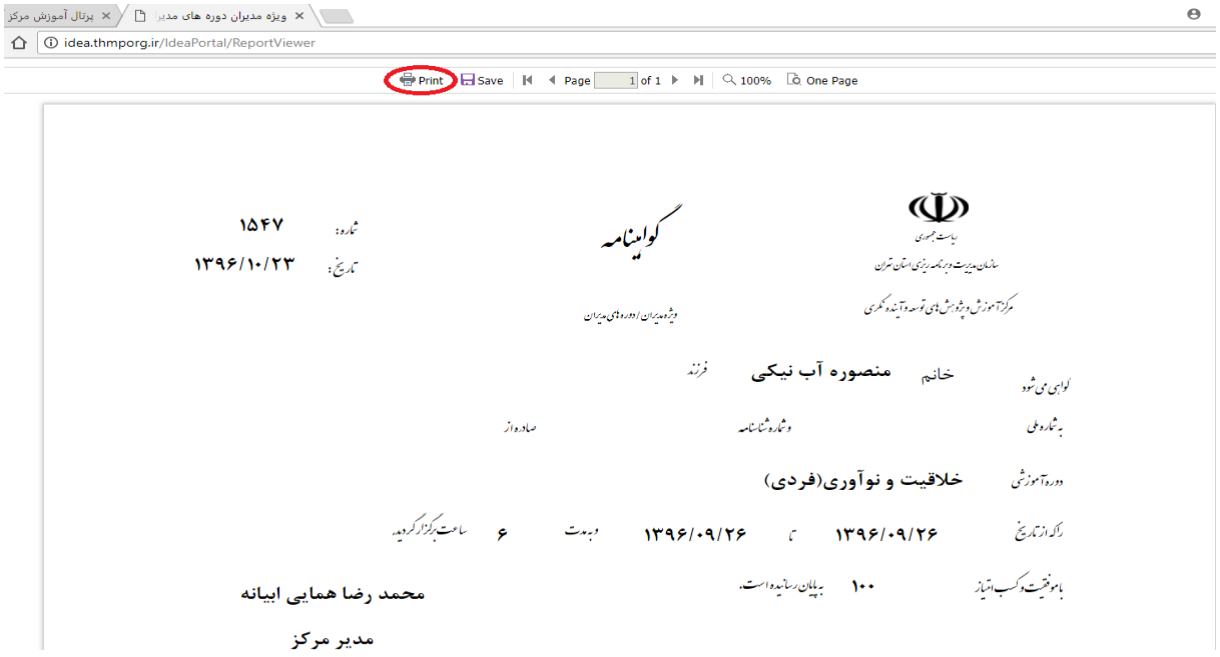
خیابان ولیعصر (عج)، بالاتر از میدان منیریه، خیابان شهید صنیعی پور، ساختمان آموزش و پرورش منطقه۱۱، ساختمان کلاس‌های آموزشی

نحوه دریافت گواهینامه و شهریه پرداختی

پس از شرکت در کلاس جهت اطلاع از صدور گواهینامه دوره آموزشی خود باید پس از ورود به سامانه، وارد قسمت "مشاهده نمرات و دوره‌ها" شده و در صورتیکه در سمت چپِ نام دوره‌ای که در آن شرکت نموده‌اید، گزینه "مشاهده گواهینامه" فعال باشد، یعنی گواهینامه آن دوره صادر گردیده است (شکل ۱) و شما میتوانید با کلیک بر روی گواهینامه و سپس انتخاب گزینه‌های دلخواه بالای صفحه، آن را چاپ نمایید.(شکل ۲)

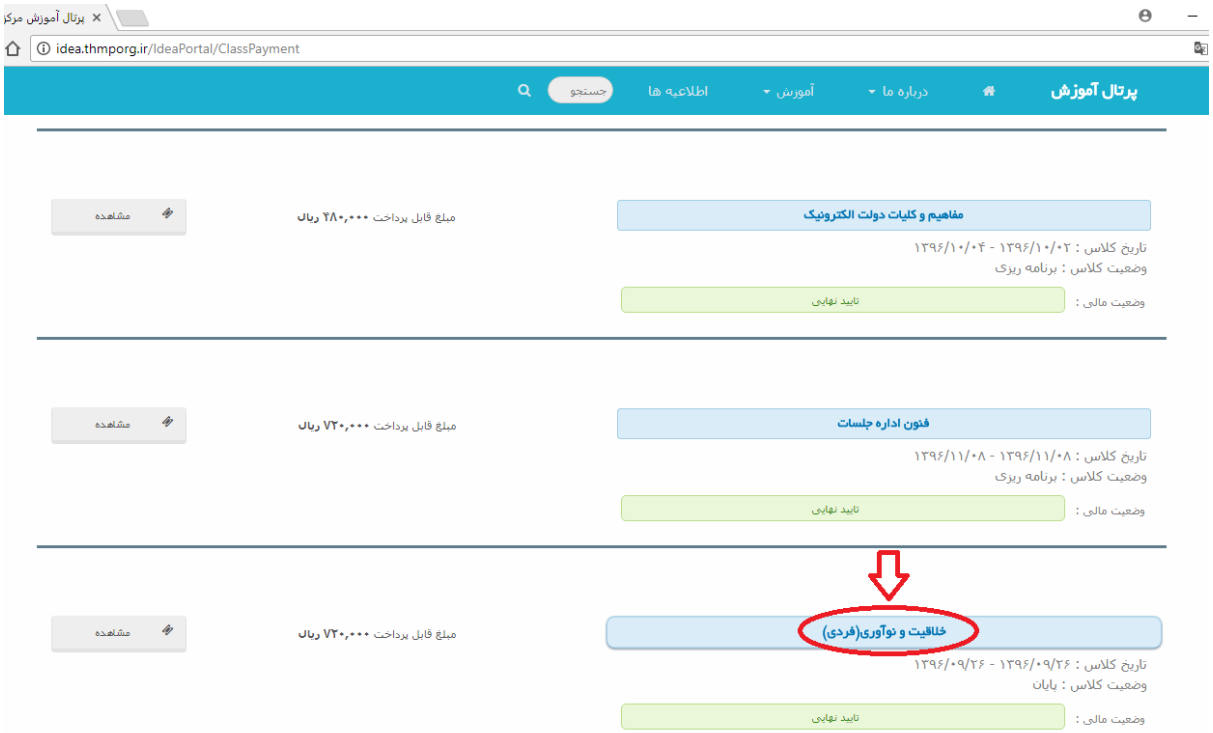


شکل ۱

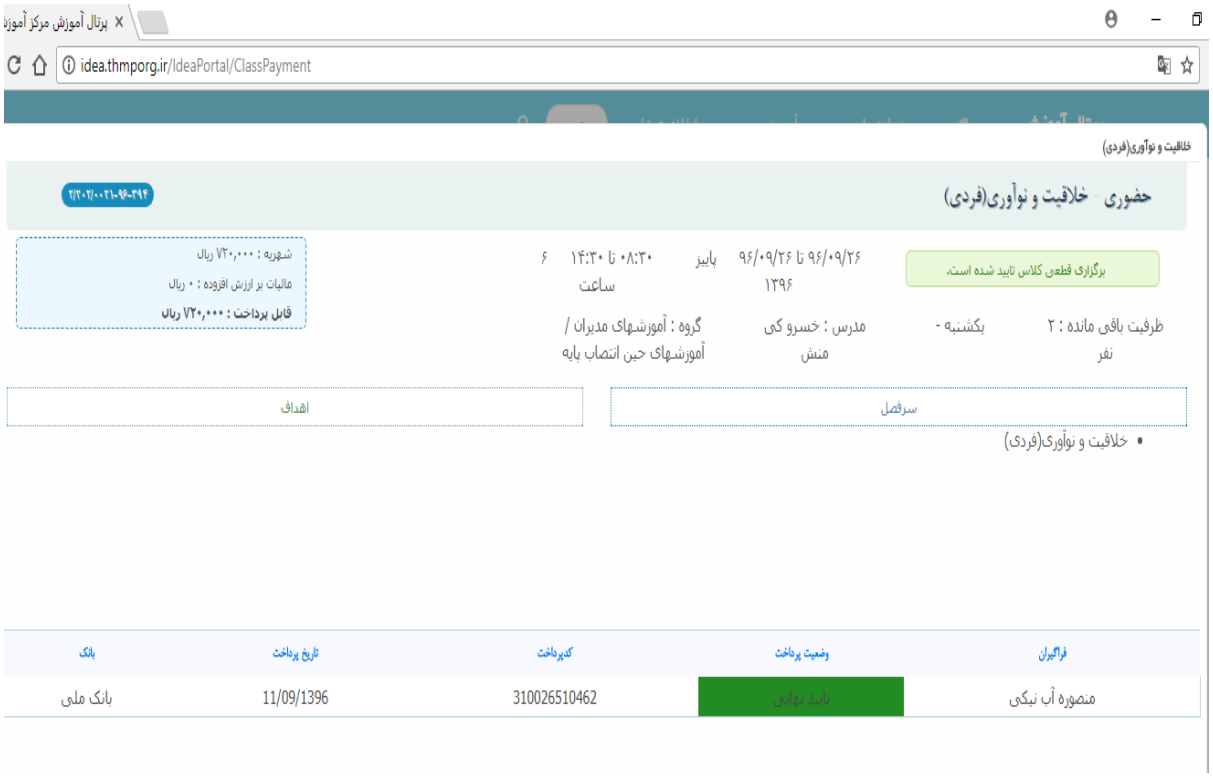


شکل ۲

برای دریافت شهریه پرداختی خود باید پس از ورود به سامانه، گزینه مدیریت مالی را انتخاب و وارد صفحه پرداخت‌های انجام شده خود شوید. سپس روی نام دوره مورد نظر که گواهینامه آن قبلاً صادر گردیده است کلیک نمایید.



و از صفحه باز شده پرینت تهیه نمایید.



توجه: جهت پرینت صفحه فوق در حال حاضر گزینه پرینت تعبیه نشده است. لذا شما می‌توانید با نگه‌داشتن کلید Ctrl و سپس فشاردادن دکمه Print Screen در بالای کیبورد خود و بعد از آن بازنمودن برنامه Paint و فشاردادن کلید Ctrl+v، تصویر را ذخیره و از آن پرینت تهیه نمایید.

سپس پرینت فیش پرداختی و پرینت گواهینامه دوره را به همراه درج شناسه ملی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران : **۱۴۰۰۵۳۱۰۸۶۰** بر روی گواهینامه، با نامه‌ای به امضای خودتان به مدیر محترم امور اداری دانشگاه ارسال نمایید.

اداره امور اداری پس از دریافت اصل گواهینامه شما از مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری، یک نسخه از آن را در پرونده نگه‌داری نموده و اصل را به شما تحویل خواهند داد. همچنین فیش پرداختی که قبلاً با نامه به آنها ارسال نموده‌اید، را جهت پرداخت به اداره امور مالی ارسال می‌نمایند و هزینه دوره به حساب شما واریز می‌گردد.

توجه: در صورتی که دوره‌ای بنا به هر دلیلی تشکیل نگردد و شما در آن دوره شرکت نموده و شهریه را پرداخت نموده باشید، از دفتر آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری در مورد عدم تشکیل کلاس با شما تماس خواهند گرفت که در این صورت برای استرداد شهریه واریزی شما، می بایست فرم زیر را تکمیل و برای حوزه مالی آن مرکز (آقای افتخاری) فکس نمایید.

تذکر: نوشتن شماره حساب بانک ملی داوطلب جهت استرداد شهریه الزامی است. شماره حساب فردی غیر از داوطلب مورد قبول نمی‌باشد.

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران

مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری

فرم استرداد شهریه دوره های آموزشی کوتاه مدت

فراگیر

اینجانب داوطلب دوره آموزشی از تاریخ لغایت

به علت درخواست استرداد شهریه پرداختی را دارم .

شماره حساب صیاد	بانک ملی	شعبه	کد شعبه

آدرس : تلفن تماس :

امضاء

کارشناس ثبت نام

دوره آموزشی به دلیل مورد تائید است .

امضاء

کارشناس مالی

شماره فیش تاریخ فیش استرداد به مبلغ مورد تائید است .

امضا

آموزش و توانمندسازی

جناب آقای همایی ابیانه

با سلام

مراتب درخواستی به استناد ردیف جدول استرداد شهریه به مبلغ قابل اقدام است

ردیف	علت استرداد	مبلغ قابل استرداد
۱	واجد شرایط نبودن داوطلب	٪۹۰ مبلغ شهریه
۲	انصراف داوطلب از ۱۴ الی ۷ روز قبل از برگزاری دوره	٪۷۰ مبلغ شهریه
۳	انصراف داوطلب بیش از ۱۵ روز قبلا از برگزاری دوره	٪۸۰ مبلغ شهریه
۴	عدم تشکیل دوره	٪۱۰۰ مبلغ شهریه
۵	اضافه پرداختی توسط داوطلب	٪۱۰۰ مبلغ پرداختی
۶	عدم پذیرش به علت تکمیل بودن ظرفیت کلاس	٪۱۰۰ مبلغ پرداختی

رییس گروه آموزش و توانمند سازی

امضاء

شماره تلفن های مورد نیاز

نام حوزه یا کارشناس		شماره تماس	شماره فکس
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران **(داخلی ۸: مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری)**		۲۲۹۰۱۲۵۰-۵	-
مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری		۲۲۹۰۱۲۶۰	۲۲۹۰۱۲۶۱
خانم جعفری	مسئول ثبت نام	۲۲۹۰۱۲۵۰-۵ داخلی ۱۴۲۱	
		۲۲۹۰۱۲۶۰	۲۲۹۰۱۲۶۱
آقای افتخاری	مسئول امور مالی	۲۲۹۰۱۲۵۰-۵ داخلی ۱۴۱۵	
		۲۲۹۰۱۲۶۰	۲۲۹۰۱۲۶۱