

بسمه تعالی

به منظور اتصال و استفاده از سامانه برگزاری جلسات آنلاین دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، به نصب هیچ نرم افزار جانبی نیاز ندارید و سامانه به سادگی روی کامپیوتر و انواع گوشی های تلفن همراه قابل استفاده است.

**نکات مهم:

- از مرورگرهای Chrome، Firefox و Edge استفاده نمایید.
- اگر هنگام اتصال به سامانه با مشکلی روبرو شدید، مرورگر خود را عوض کنید.

- ورود به جلسه:

- برای ورود به یک جلسه، کافی است آدرس (شناسه اتاق) معرفی شده (<https://meetbk.kntu.ac.ir/b/etj-rie-fso>) برای آن جلسه را در مرورگر وارد نمایید. (شکل ۱)



(شکل ۱)

- برای ورود به اتاق مورد نظر در برخی موارد نیاز است، کد دسترسی (۰۸۳۹۸۲) را که عددی ۵ رقمی است در قسمت مشخص شده وارد نموده و دکمه ورود را بفشارید. (شکل ۲)

*نام اتاق: دوره های آموزشی استرس های شغلی در شرایط کرونا

*کد دسترسی را به انگلیسی وارد نمایید.



(شکل ۲)



راهنمای استفاده از سامانه جلسات و انشعاب صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی (بدون نیاز به ثبت نام)

- پس از زدن دکمه ورود، یکی از دو حالت زیر را مشاهده می کنید:

۱- اگر جلسه هنوز آغاز نشده باشد، دکمه «آغاز» را مشاهده می کنید. (شکل ۳)



(شکل ۳)

با ورود نام و نام خانوادگی بطور کامل در کادر مربوطه و زدن دکمه «آغاز»، شکل زیر را مشاهده می فرمایید. (شکل ۴)



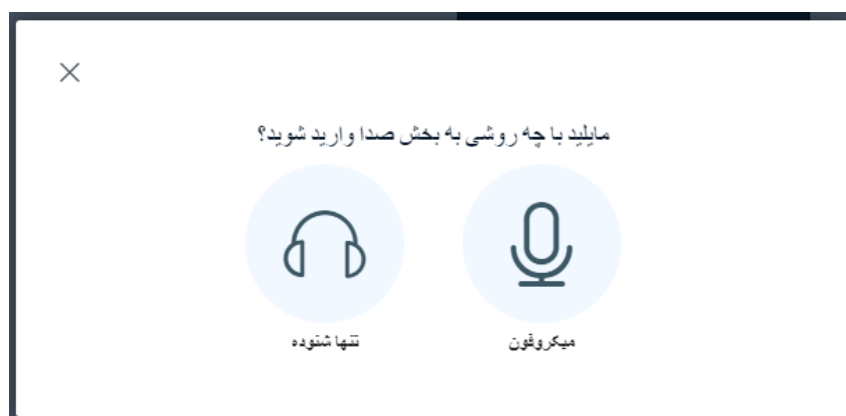
(شکل ۴)

۲- اگر جلسه آغاز شده باشد، دکمه «پیوستن» را مشاهده می کنید. (شکل ۵)




(شکل ۵)

با ورود نام و نام خانوادگی بطور کامل در کادر مربوطه و زدن دکمه «پیوستن» وارد می_شوید و در اولین گام ورود به جلسه، با صفحه‌ای مشابه شکل (۶) مواجه می_شوید.



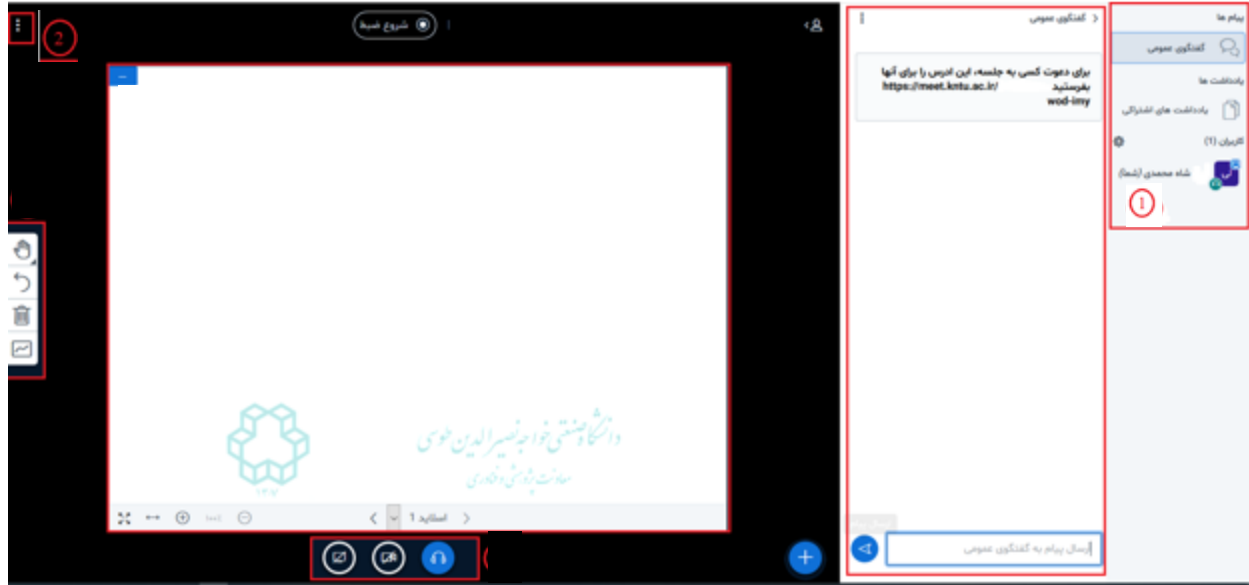
(شکل ۶)

*توجه کنید که اگر حالت «تنها شنونده» را انتخاب کنید، در طول جلسه به هیچ وجه امکان صحبت کردن ندارید و می_توانید با نوشتن پیام، به گفتگوی عمومی با سایر اعضای جلسه پرداخت، لازم به ذکر است که اگر با گوشی تلفن همراه وارد سامانه شده باشید، این بخش را به صورت پیش فرض نمی_بینید و برای دسترسی به آن، لازم است که ابتدا روی علامت  واقع در بالای صفحه سمت راست صفحه کلیک کنید و سپس گزینه «گفتگوی عمومی» را انتخاب نمایید.



دانشگاه گیلان

راهنمای استفاده از سامانه جلسات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی (بدون نیاز به ثبت نام)



بخش ۱: در این بخش لیست حاضرین در جلسه قابل مشاهده است.

بخش ۲: برای خروج از جلسه و یا اتمام جلسه از این بخش استفاده می شود.