

آیین‌نامه اجرایی کمیته بهره‌وری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

مقدمه

پس از پیروزی انقلاب اسلامی در سال ۱۳۵۷ ضرورت اصلاح و ایجاد تحول در نظام اداری کشور به عنوان ابزار تحقق اهداف نظام جمهوری اسلامی ایران مورد توجه قرار گرفت و در اجرای بند ۴-۳ بخش نظام اداری و اجرایی پیوست قانون برنامه اول توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران شورایی عالی اداری به منظور اصلاح نظام اداری در ابعاد نیروی انسانی و مدیریت، تشکیلات، سازماندهی و روش‌ها تشکیل گردید. شورایی عالی اداری به منظور تحقق تبصره‌های ۳۱، ۳۲، ۳۵ و ۳۹ قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، ایجاد هماهنگی، هدایت، راهبری و برنامه‌ریزی و تحقق تحول نظام اداری کشور، متناسب نمودن نظام مدیریت کشور با نیازهای برنامه‌های توسعه و فراهم نمودن زمینه مشارکت کلیه دستگاه‌های اجرایی در اصلاح و بهسازی نظام اداری در ابعاد نیروی انسانی، سازماندهی، سیستم‌ها و روش‌ها و قوانین و مقررات تشکیل ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری در سازمان امور اداری و استخدامی و تشکیل شوراهای تحول اداری را در دستگاه‌هایی اجرایی به منظور برنامه‌ریزی برای اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مصوب تصویب نمود. از سوی دیگر به منظور ترویج فرهنگ بهره‌وری و افزایش بهره‌وری در زمینه نظام اداری، سیستم‌ها و روش‌ها و ارتقاء مهارت‌های مدیران و استفاده بهینه از امکانات موجود و با توجه به تبصره ۳۵ قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران لزوم تشکیل کمیته بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی تاکید گردید.

بر این اساس و با استناد به آیین‌نامه اجرایی بند ج تبصره ۲۰ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و روش اجرایی بند الف ماده ۵ قانون برنامه موضوع دستورالعمل شماره ۴۰۶۰۳ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۰۱ سازمان اداری و استخدامی کشور به منظور آزادسازی نیروهای انسانی از کارهای یکنواخت روزمره و پرورش خلاقیت، جدا شدن از روش‌های سنتی و قدیمی و ایجاد تحرک و دستیابی به نظامی نوین و فراهم نمودن موجبات تشویق مادی و معنوی کارکنان در قبال عرضه اندیشه‌های سازنده در جهت ساختن دنیای بهتر و نیز افزایش بهره‌وری، تحول اداری و بهبود کیفیت خدمت‌رسانی به کارکنان، دانشجویان، اعضای هیئت علمی و سایر مخاطبین و ارباب رجوع، کمیته بهره‌وری دانشگاه از تابستان سال ۱۴۰۱ تشکیل می‌گردد.

ماده ۱ - اهداف

- ۱- تعیین و اندازه‌گیری شاخص‌های بهره‌وری در دانشگاه
- ۲- تحلیل فرآیندها و برآورد میزان بهره‌وری در دانشگاه
- ۳- برنامه‌ریزی برای بهبود فرآیندها و افزایش بهره‌وری
- ۴- نظارت بر حسن اجرای برنامه بهبود بهره‌وری در دانشگاه

موارد فوق در چهارچوب برنامه راهبردی دانشگاه و اولویت‌های تعیین شده در هیئت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

آیین نامه اجرایی کمیته بهره‌وری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

ماده ۲ - وظایف

شرح وظایف و اختیارات کمیته بهره‌وری عبارتند از:

- ۱- برنامه‌ریزی اجرا، همکاری، پیگیری و نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مصوب ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری و شورای تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- تدوین شاخصها و راهکارهای بهبود و افزایش بهره‌وری در زمینه‌های نظام اداری، سیستم‌ها و روشها
- ۳- پیشنهاد اصلاح قوانین، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها در جهت رفع موانع بهره‌وری
- ۴- پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های خاص اصلاحات و تحول اداری دانشگاه در چهارچوب سیاست‌ها و خطمشی‌های ابلاغی
- ۵- بررسی امکان واگذاری تصدی‌ها و پرهیز از تمرکز بیش از حد امور در ستاد دانشگاه و تبدیل نقش تصدی‌گری به هدایت‌گری و تسهیل‌گری
- ۶- بررسی قابلیت مکانیزه‌سازی فرآیندهای اجرای امور در حوزه‌های مختلف و نحوه اصلاح فرآیندهای موجود
- ۷- بررسی روش‌های کاهش هزینه‌های جاری به منظور صرفه‌جویی و استفاده بهینه از امکانات
- ۸- پیشنهاد ایجاد و نظارت بر استقرار دبیرخانه نظام پیشنهادها به منظور بالا بردن کیفیت ارائه خدمات به ارباب رجوع، ایجاد انگیزه در کارکنان و همسوسازی اهداف دانشگاه و افراد و ...
- ۹- سیاست‌گذاری در حوزه ارزیابی عملکرد کارکنان و بررسی اثربخشی سیاست‌ها
- ۱۰- تهیه گزارش تحلیلی ادواری از اجرای برنامه تحول اداری و ارائه آن به شورای تحول اداری وزارتخانه

ماده ۳ - اعضا و جلسات کمیته بهره‌وری

- مدیرکل دفتر طرح و برنامه (دبیر کمیته)
- نماینده معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (عضو کمیته)
- نماینده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (عضو کمیته)
- نماینده معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (عضو کمیته)
- نماینده معاونت بین‌الملل دانشگاه (عضو کمیته)
- نماینده معاونت اداری و مالی دانشگاه در حوزه امور اداری (عضو کمیته)
- نماینده معاونت اداری و مالی دانشگاه در حوزه امور مالی (عضو کمیته)
- نماینده دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه (عضو کمیته)
- دو عضو مشاور علمی کمیته بهره‌وری

آیین نامه اجرایی کمیته بهره‌وری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

تبصره ۱: ابلاغ احکام عضویت همه اعضا در کمیته بهره‌وری برای مدت ۲ سال توسط رئیس دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۲: جلسات کمیته با حضور دبیر کمیته و حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد.

تبصره ۳: چنانچه هر یک از اعضا بیش از دو جلسه متوالی و یا چهار جلسه در هر سال غیبت داشته باشد، عضویت وی در کمیته لغو خواهد شد.

تبصره ۴: جلسات عادی کمیته حداقل هر ماه یکبار تشکیل شده و در صورت نیاز جلسات فوق‌العاده برگزار خواهد شد.

تبصره ۵: نمایندگان حوزه‌ها موظفند گزارش‌های عملکردی حوزه مربوطه را به صورت دوره‌ای در جلسات کمیته ارائه نمایند.

ماده ۴

مصوبات کمیته پس از تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود. همچنین گزارش عملکرد کمیته بهره‌وری هر ۶ ماه جهت بررسی، در شورای دانشگاه مطرح می‌گردد.

ماده پنج

این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه شماره ۱۹ هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۹ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا خواهد بود.